| **Month** | **Location** | **Topics** |
| --- | --- | --- |
| Tuesday, September 20th | The Nest | * Elect SSC officers (Chairperson, Co-chair, Secretary, DAC representative) * Review and approve meeting dates and times for current year * Present, review, and approve School Bylaws * Schedule training of SSC members on roles and responsibilities * Introduce members to the SPSA, the parts and the plan and the 6 goals * Provide information on current school programs and resources * Review Student Achievement data: results of Annual Review * Review and distribute Parent Engagement Policy to parents * Provide overview of current budget and how it connects to school priorities |
| Tuesday, October 18th | The Nest | * Review purpose of SSC and focus on Student Achievement * Continue to review analysis of data, make recommendations, and prioritize school needs * Review recommendations from ELAC and other advisory committees before approving decisions on plan programs and budgets * Make recommendations for program changes if necessary * Organize funding into SPSA goals so SSC can see that spending matches priority * Review and revise draft of Single Plan for Student Achievement * Reflect, adjust, and approve budget (categorical funds) accordingly * Review Title 1 Requirements |
| Tuesday, November 15th | The Nest | * Revision of the Single Plan for Student Achievement * Ensure that SPSA budget matches the budget provided by the budget office * Approve and allocate additional funding or remove funding in accordance with priorities to match the current allocation |
| Tuesday, December 13th | The Nest | * Approve the new Single Plan for Student Achievement by appropriate personnel (purchase material, hire needed personnel, etc.) * Plan Annual review for the Spring |
| Tuesday, January 24th | The Nest | * Begin Annual Review of Title I program- present data and evaluate the current program * Provide information on current staff development training that ensures the delivery of high-quality curriculum, solicit feedback * Monitor implementation of current Single Plan for Student Achievement * Continue to communicate and involve ELAC in the review and assessment of needs |
| Tuesday, February 21st | The Nest | * Continue Annual Review of Title I program- present data and evaluate the current program * Document the Annual Review process and upload minutes from the review * Review of programs (with ELAC members) for the following school year. Solicit input. * Evaluate current school programs (address: student progress toward standards) |
| Tuesday, March 21st | The Nest | * Review recommendations of ELAC committee on programs for EL learners * Continue Annual Review of Title I program- present data and evaluate current program * Document the Annual Review process * Solicit input from parents regarding parent training and other needs of parents to improve student achievement * Present SAUSD Parent Involvement Policy to SSC for feedback. Turn in feedback to EL Programs |
| Tuesday, April 18th | The Nest | * Continue Annual Review of Title I program- present data and evaluate current program * Report on programs to increase student achievement * Review, revise, and approve Parent Engagement Policy and School Parent Compact * Allocate funding for 2022-2023 school year based on results of Annual Review and submit preliminary budget * If the budget is reduced, determine areas of low need for cutting. |
| Tuesday,  May 16th | The Nest | * Complete Annual Review and revise preliminary budget if necessary * Final evaluation of school programs for increased student achievement * Reflect on the current school year. Set goals for next year and inform SSC of summer priorities * Complete Parent Involvement Policy and School Compact revisions. Vote to approve |

| **Month** | **Location** | **Topics** |
| --- | --- | --- |
| martes, 20 de septiembre | El Nest | * Elegir a los funcionarios del SSC (presidente, vicepresidente, secretario, representante del DAC) * Revisar las fechas y horas de las reuniones del año actual * Presentar los estatutos de la escuela a cada miembro y revisar * Programar la capacitación de los miembros del SSC sobre roles y responsabilidades. * Introducir el Plan Único para el Rendimiento Estudiantil (SPSA), las partes y el plan y los 6 objetivos * Proporcionar información sobre los programas y recursos escolares actuales * Revisar los datos de rendimiento estudiantil: resultados de la revisión anual * Revisar y distribuir la Política de participación de los padres a los padres * Proporcionar una descripción general del presupuesto actual y cómo se conecta con las prioridades de la escuela |
| martes, 18 de octubre | El Nest | * Repasar el propósito del SSC y enfoque en el rendimiento estudiantil * Continuar revisando el análisis de datos, hacer recomendaciones y priorizar las necesidades de la escuela * Revisar las recomendaciones de ELAC y otros comités asesores antes de aprobar decisiones sobre los programas y presupuestos del plan * Hacer recomendaciones para cambios en el programa si es necesario * Organizar la financiación en los objetivos de SPSA para que el SSC pueda ver que el gasto coincide con la prioridad * Revisar el borrador del Plan Único para el Rendimiento Estudiantil * Reflejar, ajustar y aprobar el presupuesto (fondos categóricos) en consecuencia * Revisar los requisitos del programa de Título 1 |
| martes, 15 de noviembre | El Nest | * Revisión del Plan Único de Rendimiento Estudiantil (SPSA) * Asegurar de que el presupuesto de SPSA coincida con el presupuesto proporcionado por la oficina de presupuesto * Aprobar y asignar fondos adicionales o eliminar fondos de acuerdo con las prioridades para igualar la asignación actual |
| martes, 13 de diciembre | El Nest | * Aprobar el nuevo Plan Único para el Rendimiento Estudiantil por parte del personal apropiado (comprar material, contratar al personal necesario, etc.) * Plan de revisión anual para la primavera |
| martes, 24 de enero | El Nest | * Comenzar la revisión anual del programa Título I: presentar datos y evaluar el programa actual * Brindar información sobre la capacitación actual para el desarrollo del personal que garantice la entrega de un plan de estudios de alta calidad, solicitar comentarios * Supervisar la implementación del Plan Único para el Rendimiento Estudiantil actual * Continuar comunicando e involucrar a ELAC en la revisión y evaluación de necesidades |
| martes, 21 de febrero | El Nest | * Continuar la revisión anual del programa Título I: presentar datos y evaluar el programa actual * Documente el proceso de revisión anual y cargue las actas de la revisión * Revisión de programas (con miembros de ELAC) para el siguiente año escolar. Solicite información * Evaluar los programas escolares actuales (abordar: el progreso del estudiante hacia los estándares) |
| martes, 21 de marzo | El Nest | * Revisar las recomendaciones del comité de ELAC sobre programas para estudiantes EL * Continuar la revisión anual del programa Título I: presentar datos y evaluar el programa actual * Documentar el proceso de revisión anual * Solicitar comentarios de los padres con respecto a la capacitación de los padres y otras necesidades de los padres para mejorar el rendimiento estudiantil * Presentar la Política de participación de los padres del SAUSD al SSC para recibir comentarios. Entregue sus comentarios sobre los programas de aprendices de inglés. |
| martes, 18 de abril | El Nest | * Continuar la revisión anual del programa Título I: presentar datos y evaluar el programa actual * Informar sobre programas para aumentar el rendimiento de los estudiantes * Repasar, revisar y aprobar la Política de participación de los padres y el Acuerdo de padres de la escuela * Asignar fondos para el año escolar 2022-2023 en función de los resultados de la revisión anual y presentar el presupuesto preliminar * Si el presupuesto se reduce, determine las áreas de baja necesidad de corte |
| martes, 16 de mayo | El Nest | * Completar la revisión anual y revisar el presupuesto preliminar si es necesario * Evaluación final de los programas escolares para un mayor rendimiento estudiantil * Reflexione sobre el año escolar actual. Establezca metas para el próximo año e informe al SSC de las prioridades del verano. * Completar las revisiones de la Política de Participación de los Padres y el Pacto Escolar * Votar para aprobar |