| **Month** | **Location** | **Topics** |
| --- | --- | --- |
| Tuesday, September 20th | The Nest | * Elect SSC officers (Chairperson, Co-chair, Secretary, DAC representative)
* Review and approve meeting dates and times for current year
* Present, review, and approve School Bylaws
* Schedule training of SSC members on roles and responsibilities
* Introduce members to the SPSA, the parts and the plan and the 6 goals
* Provide information on current school programs and resources
* Review Student Achievement data: results of Annual Review
* Review and distribute Parent Engagement Policy to parents
* Provide overview of current budget and how it connects to school priorities
 |
| Tuesday, October 18th  | The Nest | * Review purpose of SSC and focus on Student Achievement
* Continue to review analysis of data, make recommendations, and prioritize school needs
* Review recommendations from ELAC and other advisory committees before approving decisions on plan programs and budgets
* Make recommendations for program changes if necessary
* Organize funding into SPSA goals so SSC can see that spending matches priority
* Review and revise draft of Single Plan for Student Achievement
* Reflect, adjust, and approve budget (categorical funds) accordingly
* Review Title 1 Requirements
 |
| Tuesday, November 15th | The Nest | * Revision of the Single Plan for Student Achievement
* Ensure that SPSA budget matches the budget provided by the budget office
* Approve and allocate additional funding or remove funding in accordance with priorities to match the current allocation
 |
| Tuesday, December 13th | The Nest | * Approve the new Single Plan for Student Achievement by appropriate personnel (purchase material, hire needed personnel, etc.)
* Plan Annual review for the Spring
 |
| Tuesday, January 24th | The Nest | * Begin Annual Review of Title I program- present data and evaluate the current program
* Provide information on current staff development training that ensures the delivery of high-quality curriculum, solicit feedback
* Monitor implementation of current Single Plan for Student Achievement
* Continue to communicate and involve ELAC in the review and assessment of needs
 |
| Tuesday, February 21st | The Nest | * Continue Annual Review of Title I program- present data and evaluate the current program
* Document the Annual Review process and upload minutes from the review
* Review of programs (with ELAC members) for the following school year. Solicit input.
* Evaluate current school programs (address: student progress toward standards)
 |
| Tuesday, March 21st | The Nest | * Review recommendations of ELAC committee on programs for EL learners
* Continue Annual Review of Title I program- present data and evaluate current program
* Document the Annual Review process
* Solicit input from parents regarding parent training and other needs of parents to improve student achievement
* Present SAUSD Parent Involvement Policy to SSC for feedback. Turn in feedback to EL Programs
 |
| Tuesday, April 18th | The Nest | * Continue Annual Review of Title I program- present data and evaluate current program
* Report on programs to increase student achievement
* Review, revise, and approve Parent Engagement Policy and School Parent Compact
* Allocate funding for 2022-2023 school year based on results of Annual Review and submit preliminary budget
* If the budget is reduced, determine areas of low need for cutting.
 |
| Tuesday, May 16th | The Nest | * Complete Annual Review and revise preliminary budget if necessary
* Final evaluation of school programs for increased student achievement
* Reflect on the current school year. Set goals for next year and inform SSC of summer priorities
* Complete Parent Involvement Policy and School Compact revisions. Vote to approve
 |

| **Month** | **Location** | **Topics** |
| --- | --- | --- |
| martes, 20 de septiembre  | El Nest | * Elegir a los funcionarios del SSC (presidente, vicepresidente, secretario, representante del DAC)
* Revisar las fechas y horas de las reuniones del año actual
* Presentar los estatutos de la escuela a cada miembro y revisar
* Programar la capacitación de los miembros del SSC sobre roles y responsabilidades.
* Introducir el Plan Único para el Rendimiento Estudiantil (SPSA), las partes y el plan y los 6 objetivos
* Proporcionar información sobre los programas y recursos escolares actuales
* Revisar los datos de rendimiento estudiantil: resultados de la revisión anual
* Revisar y distribuir la Política de participación de los padres a los padres
* Proporcionar una descripción general del presupuesto actual y cómo se conecta con las prioridades de la escuela
 |
| martes, 18 de octubre  | El Nest | * Repasar el propósito del SSC y enfoque en el rendimiento estudiantil
* Continuar revisando el análisis de datos, hacer recomendaciones y priorizar las necesidades de la escuela
* Revisar las recomendaciones de ELAC y otros comités asesores antes de aprobar decisiones sobre los programas y presupuestos del plan
* Hacer recomendaciones para cambios en el programa si es necesario
* Organizar la financiación en los objetivos de SPSA para que el SSC pueda ver que el gasto coincide con la prioridad
* Revisar el borrador del Plan Único para el Rendimiento Estudiantil
* Reflejar, ajustar y aprobar el presupuesto (fondos categóricos) en consecuencia
* Revisar los requisitos del programa de Título 1
 |
| martes, 15 de noviembre  | El Nest | * Revisión del Plan Único de Rendimiento Estudiantil (SPSA)
* Asegurar de que el presupuesto de SPSA coincida con el presupuesto proporcionado por la oficina de presupuesto
* Aprobar y asignar fondos adicionales o eliminar fondos de acuerdo con las prioridades para igualar la asignación actual
 |
| martes, 13 de diciembre  | El Nest | * Aprobar el nuevo Plan Único para el Rendimiento Estudiantil por parte del personal apropiado (comprar material, contratar al personal necesario, etc.)
* Plan de revisión anual para la primavera
 |
| martes, 24 de enero  | El Nest | * Comenzar la revisión anual del programa Título I: presentar datos y evaluar el programa actual
* Brindar información sobre la capacitación actual para el desarrollo del personal que garantice la entrega de un plan de estudios de alta calidad, solicitar comentarios
* Supervisar la implementación del Plan Único para el Rendimiento Estudiantil actual
* Continuar comunicando e involucrar a ELAC en la revisión y evaluación de necesidades
 |
| martes, 21 de febrero  | El Nest | * Continuar la revisión anual del programa Título I: presentar datos y evaluar el programa actual
* Documente el proceso de revisión anual y cargue las actas de la revisión
* Revisión de programas (con miembros de ELAC) para el siguiente año escolar. Solicite información
* Evaluar los programas escolares actuales (abordar: el progreso del estudiante hacia los estándares)
 |
| martes, 21 de marzo  | El Nest | * Revisar las recomendaciones del comité de ELAC sobre programas para estudiantes EL
* Continuar la revisión anual del programa Título I: presentar datos y evaluar el programa actual
* Documentar el proceso de revisión anual
* Solicitar comentarios de los padres con respecto a la capacitación de los padres y otras necesidades de los padres para mejorar el rendimiento estudiantil
* Presentar la Política de participación de los padres del SAUSD al SSC para recibir comentarios. Entregue sus comentarios sobre los programas de aprendices de inglés.
 |
| martes, 18 de abril  | El Nest | * Continuar la revisión anual del programa Título I: presentar datos y evaluar el programa actual
* Informar sobre programas para aumentar el rendimiento de los estudiantes
* Repasar, revisar y aprobar la Política de participación de los padres y el Acuerdo de padres de la escuela
* Asignar fondos para el año escolar 2022-2023 en función de los resultados de la revisión anual y presentar el presupuesto preliminar
* Si el presupuesto se reduce, determine las áreas de baja necesidad de corte
 |
| martes, 16 de mayo  | El Nest | * Completar la revisión anual y revisar el presupuesto preliminar si es necesario
* Evaluación final de los programas escolares para un mayor rendimiento estudiantil
* Reflexione sobre el año escolar actual. Establezca metas para el próximo año e informe al SSC de las prioridades del verano.
* Completar las revisiones de la Política de Participación de los Padres y el Pacto Escolar
* Votar para aprobar
 |